

## Публичная оферта (предложение)

на оказание услуг по поиску, бронированию и оформлению железнодорожных билетов на сайте [www.rustrain.com](http://www.rustrain.com)

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является официальным публичным предложением (офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Билет на чартер» (далее по тексту – Агентство) заключить договор на указанных ниже условиях. Настоящая публичная оферта содержит все существенные условия по оказанию услуг по бронированию и оплате железнодорожных билетов на веб-сайте Агентства по адресу: [www.rustrain.com](http://www.rustrain.com).

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты (т.е. ответом о принятии оферты) является совершение физическим лицом действий по выполнению указанных в оферте условий договора, выражающих намерение воспользоваться веб-сайтом Агентства для бронирования перевозок.

1.3. В случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт данной оферты, выражает согласие со всеми положениями данной оферты и становится Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1.4. Все договоры об оказании услуг по перевозке, информация о которых размещена на веб-сайте Агентства, заключаются по поручению и за счет поставщиков услуг - перевозчиков, туроператоров, консолидаторов в соответствии с российским и международным законодательством.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящей публичной оферты, Заказчик гарантирует достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также подтверждает свою правоспособность и дееспособность.

### 2. Определения

В настоящей публичной оферте все нижеследующие определения будут иметь значения, определенные ниже:

2.1. Агентство — Общество с ограниченной ответственностью «Билет на чартер».

2.2. Веб-сайт — представляемая в сети Интернет совокупность визуально воспринимаемых страниц и элементов управления доступом к программно-информационным средствам, размещенная по адресу <http://www.rustrain.com>, позволяющая Заказчику знакомиться с информацией о расписании, об услугах перевозки, провозной плате и др.

2.3. Договор перевозки – договор, по которому перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу, а пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд (провозную плату), а при сдаче багажа и за провоз багажа. Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется перевозочным документом (билетом).

2.4. Заказчик — физическое лицо, совершившее акцепт настоящей оферты Агентства.

2.5. Заказ — надлежащим образом оформленный запрос Заказчика на бронирование и оплату услуг перевозчиков, представленных на веб-сайте.

2.6. Электронный железнодорожный билет (билет) — документ, используемый для удостоверения договора перевозки Пассажира, в котором информация о железнодорожной перевозке пассажира представлена в электронно-цифровой форме и хранится в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками ОАО «РЖД».

2.7. Контрольный купон Электронного железнодорожного билета — выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте, являющаяся документом строгой отчетности и применяющаяся для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.

2.8. Посадочный купон Электронного железнодорожного билета — документ, получаемый Пассажиrom, который воспользовался услугой электронной регистрации, и предназначенный для организации его посадки в поезд.

2.9. Перевозчик – третье лицо, осуществляющее железнодорожную перевозку пассажиров и багажа, у которого Агентство бронирует и оплачивает перевозку.

### 3. Предмет оферты

3.1. Агентство с помощью Веб-сайта оказывает Заказчику посреднические услуги по выбору, бронированию, оплате и оформлению Электронных железнодорожных билетов в соответствии с условиями настоящей оферты.

При этом Заказчик самостоятельно определяет параметры заказываемых Электронных железнодорожных билетов и оплачивает их, при этом вступая в гражданско-правовые отношения с Перевозчиком.

3.2. Заказчик обязуется оплатить цену заказа включающую, в том числе, стоимость перевозки, а также дополнительную плату за оказание Агентством Заказчику услуг по бронированию и оплате перевозок. Заказчик согласен на исполнение заказа по установленной общей цене заказа, Агентство не обязано сообщать Заказчику информацию об отдельных составляющих общей цены заказа.

3.3. Настоящая публичная оферта считается принятой (акцептированной) с момента подтверждения Заказчиком своего согласия с её условиями путем выбора (постановки галочки) «Принимаю условия договора оферты и подтверждаю итоговую сумму к оплате, включая все налоги и сборы» на шаге № 4 диалога бронирования на веб-сайте Агентства. Совершение Заказчиком любых действий по исполнению оферты (оплата заказа, бронирование заказа, переписка с сотрудниками Агентства) подтверждает факт принятия Заказчиком условий оферты.

### 4. Порядок бронирования и оплаты перевозок.

4.1. До начала бронирования Заказчик обязуется ознакомиться с информацией, размещенной на веб-сайте Агентства в меню "i" и включающей в себя общие правила оформления, оплаты заказа, покупки железнодорожного билета в рассрочку, правила оформления возврата билетов, информацию о необходимых для поездки документах, правила перевозки детей, правила прохождения ветеринарного, фитосанитарного, таможенного, пограничного и предполетного контролей и другую необходимую информацию.

4.2. Документы, размещенные на веб-сайте являются неотъемлемыми частями настоящей публичной оферты.

4.3. Ознакомившись с «Полезной информацией», текстом настоящей публичной оферты, со стоимостью перевозки самостоятельно формирует на веб-сайте Агентства Заказ. Со всеми условиями Заказа Заказчик знакомится в процессе бронирования. Формирование Заказчиком заказа подтверждает факт ознакомления Заказчика с необходимой и достоверной информацией.

4.4. Оформленный Заказ должен быть оплачен Заказчиком в течение времени, указанного после оформления Заказа (тайм-лимит), одним из следующих способов оплаты, указанных на Веб-сайте Агентства.

Агентство вправе рекомендовать Заказчику предпочтительный способ оплаты.

4.5. При выборе Заказчиком услуги – покупка железнодорожного билета в рассрочку, Заказчик в течение 10 минут после резервирования билета на Веб-сайте Агентства, вносит аванс, в размере 200 рублей (Двести) за каждый билет, одним из способов оплаты, указанных на Веб-сайте Агентства. В случае оплаты Заказчиком аванса в течение времени, установленного в настоящем пункте, на Веб-сайте Заказчика появляется статус Заказа - «Предоплачен», в случае отсутствия оплаты – резервирование железнодорожных билетов автоматически отменяется. Оставшуюся стоимость железнодорожного билета Заказчик обязуется оплатить до наступления тайм-лимита (п.4.4 Оферты). В случае невнесения Заказчиком оставшейся суммы до наступления тайм-лимита Заказ аннулируется, денежные средства уплаченные в счет аванса не возвращаются.

- 4.6. В случае если Заказ не будет оплачен до наступления тайм-лимита, то он будет аннулирован. Аннулированный Заказ не может быть восстановлен для повторной оплаты, кроме как путем создания Заказчиком нового Заказа на веб-сайте Агентства.
- 4.7. Заказчик подтверждает, что вводимые им при работе на веб-сайте Агентства персональные данные всех пассажиров достоверны и точны.
- 4.8. Внесение изменений в данные любого из пассажиров в оформленном Заказе влечет изменение согласованных в Заказе тарифов, так как для внесения любых изменений необходимо произвести возврат электронных перевозочных документов по этому заказу и оформить новый Заказ. Таким образом, Заказчик принимает на себя все возможные коммерческие риски (возврат электронных перевозочных документов, оформление нового заказа, изменение тарифа, возврат денег и проч.), связанные с его виновными действиями по допущению ошибок и неточностей в предоставлении личных данных пассажиров.
- 4.9. Агентство в течение 1 (одного) часа с момента подтверждения факта оплаты Заказчиком денежных средств, предоставляет Заказчику ссылку для получения Электронных железнодорожных билетов на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при бронировании.
- 4.10. Обязательства Агентства считаются исполненными надлежащим образом и в полном объеме, а услуга (товар) – полученной Заказчиком с момента бронирования и оплаты Агентством перевозок. С этого момента Агентство считается полностью исполнившим свои обязательства. Надлежащим доказательством исполнения обязательств и получения Заказчиком товаров и услуг является документ об оплате денежных средств Перевозчику.
- 4.11. Агентство вправе отказать Заказчику в оформлении электронного перевозочного документа или дополнительно потребовать копии документов держателя банковской карты, если у Агентства будут основания полагать, что транзакция по оплате Заказа банковской картой может быть признана мошеннической.
- 4.12. В случае оплаты Заказчиком Заказа с помощью банковской карты через интернет, финансовые документы по данному Заказу можно получить в офисе продаж Агентства по адресу: 117105, Москва, Новоданиловская набережная, дом 4 стр.3, этаж 2, комн. 3.
- 4.13. Условия возврата, внесения изменений в оформленные электронные перевозочные документы и другие условия оказания услуг перевозки регламентируются правилами применения тарифа, договором перевозки, настоящей публичной офертой, и другими законодательными актами РФ.
- 4.14. Агентство оказывает услуги по оформлению возврата электронных железнодорожных билетов по описанным ниже правилам.  
Сервисный сбор за оформление билетов не возвращается.  
При оформлении возврата через РЖД с Клиента удерживаются:
- штраф за возврат билета, согласно правилам и тарифам РЖД;
  - сервисный сбор Агента за возврат билетов, в размере 100 (сто) рублей с билета.
- 4.15. При оформлении возврата Заказчиком через кассы РЖД, возврат средств Заказчику производится после предоставления Агенту копии/скана КРС (Квитанции разных сборов) в течении 1-3 рабочих дней. Сроки фактического зачисления средств на карту Заказчика следует уточнять в Банке заказчика.
- 4.16. Агентство действует по поручению и за счет поставщика услуг (принципала) - перевозчика, туроператора или консолидатора рейса. Возврат денежных средств в случаях, установленных законодательством РФ, производится по поручению и за счет указанных поставщиков услуг. Агентство не несет обязанности по осуществлению возврата денежных средств за свой счет.
- 4.17. В любом случае размер ответственности Агентства не может превышать суммы агентского вознаграждения.

## 5. Прочие условия

5.1. В соответствии с частью 5 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных Заказчика и/или пассажиров осуществляется в целях исполнения настоящей оферты и договора перевозки, одной из сторон которых является Заказчик и/или пассажир. Заказчик согласен (подтверждает

наличие согласия всех пассажиров, внесенных в бронирование) на обработку персональных данных, введенных при бронировании (фамилия, имя, пол, дата рождения, гражданство, серия и номер паспорта, номер телефона, адрес электронной почты) в том числе на их передачу третьим лицам, обеспечивающим или обслуживающим перевозку, и трансграничную передачу указанных персональных данных.

5.2. Агентство обязуется использовать персональные данные Заказчика и/или пассажиров, указанные Заказчиком при оформлении Заказа, исключительно для бронирования и оплаты перевозок, идентификации Заказчика и выполнения обязательств по настоящей публичной оферте. Агентство обязуется не использовать персональные данные Заказчика для рассылки документов и сообщений, не имеющих отношения к оформленным Заказам.

5.3. Заказчик вправе получить консультации по телефону по вопросам бронирования, оформления и продажи электронных перевозочных документов. Чтобы получить данные консультации необходимо обратиться в службу поддержки по телефонам Агентства или по электронной почте, указанным в разделе «Контакты» на веб-сайте Агентства.

5.4. Заказчик подтверждает и гарантирует, что он ознакомлен и согласен:

- с условиями оплаты перевозки, в том числе с условиями о невозвратности билетов, а также дополнительной платы взимаемой Агентом;

- с требованиями, предъявляемыми к заграничным паспортам и иным формальным документам, в том числе, об остаточном сроке действия заграничного паспорта, необходимом для получения визы и въезда в страну пребывания;
- об особенностях и правилах таможенного, пограничного, предполетного, фитосанитарного, ветеринарного контроля РФ и иностранных государств, об обязанности соблюдать указанные правила;

- с правилами перевозок пассажиров и условиями обслуживания на борту;
- о том, что пассажиры самостоятельно несут полную ответственность за действительность заграничных паспортов, согласий на выезд несовершеннолетних детей и иных документов, необходимых для пересечения границы.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящей публичной оферте в порядке и на условиях, определенных настоящей публичной офертой и действующим законодательством РФ.

6.2. Агентство не несет ответственности за невозможность оформления Заказчиком электронного перевозочного документа по причинам нарушения работы линий связи, неисправность оборудования Заказчика и т. п.

6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: эпидемия, пожар, извержение вулкана, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и катаклизмы, техногенные катастрофы, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, действия государственных и иных органов, любые иные обстоятельства, препятствующие выполнению обязательств Агентства по настоящей публичной оферте, Агентство освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств.

6.4. Агентство не несет ответственности за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу его компетенции, а именно:

- за предоставление Заказчиком недостоверных, недостаточных, несвоевременных сведений и документов, нарушение Заказчиком условий настоящей публичной оферты или требований к документам;

- за действия консульств иностранных государств, в том числе за задержку, отказ в выдаче визы;

- за замену перевозчика, замену аэропорта, за изменение времени вылета, за действия перевозчиков, в том числе (но не ограничиваясь) несоблюдение перевозчиками условий бронирования и правил применения тарифов, условий договора перевозки, изменение, отмена, перенос, задержка рейсов (поездов), не обеспечение стыковок при трансферной перевозке, утерю багажа или личных вещей пассажира. В этих случаях ответственность

перед Заказчиком несут перевозчики в соответствии с российским и международным законодательством;

- за неисполнение обязательств перевозчиком, туроператором или иным поставщиком услуг и (или) прекращение деятельности перевозчика турагента, туроператора, консолидатора, иного поставщика услуг. В этом случае Агентство вправе (но не обязано) осуществить выплату Заказчику своего агентского вознаграждения, а Заказчик вправе обратиться с требованием о возврате денежных средств непосредственно к перевозчику или иному поставщику услуг.

- за действия органов иммиграционного, таможенного, ветеринарного и фитосанитарного контроля;

- за действия (бездействия) пассажиров, а именно: нарушение пассажиром таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, правил поведения в стране временного пребывания; отсутствие у пассажира проездных документов, выданных Агентством; неявка или опоздание пассажиров на регистрацию рейса, к месту отправления поезда; несоблюдение пассажирами правил поведения на борту самолета, в вагоне поезда; отсутствие у пассажиров надлежащим образом оформленных заграничных паспортов, соответствующих документов для вывоза детей.

6.5. Заказчик (пассажир) принимает на себя полную ответственность за подготовку всех необходимых для поездки документов. Заказчику (пассажиру) следует ознакомиться и исполнять все требования страны, в которую он направляется, относительно оформления документов, необходимых при выезде и прибытии, а также при трансферной перевозке для следования по всему маршруту, необходимости и условиях оформления виз, действительных паспортов, доверенностей или иных документов для выезда детей и др. Агентство не несет ответственности за незнание или несоблюдение Заказчиком указанных требований.

6.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящей публичной оферты, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, в том числе с соблюдением претензионного порядка. Агентство рассматривает претензию Заказчика, направленную в письменном виде по почтовому адресу Агентства, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Агентством. В случае если рассмотрение претензии требует получения разъяснений от перевозчиков, срок ответа на претензию может быть продлен до получения ответа от перевозчика. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, в том числе в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в суде.

## 7. Срок действия оферты

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств. Агентство считается исполнившим обязательства с момента бронирования и оплаты перевозки.

## 8. Адрес и реквизиты Агентства

Общество с ограниченной ответственностью «Билет на чартер» (ООО «Билет на чартер»)

Юридический и почтовый адрес: 117105, Москва, Новоданиловская набережная, дом 4 стр.3, этаж 2, комн. 3.

ОГРН 1147746694611

ИНН 7710964122

КПП 772601001

ОКВЭД 63.30

р/счет: 40702810701000002101 в МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО БАНК "ПСКБ",

г.МОСКВА

БИК: 044525606

кор/счет: 30101810345250000606

Телефон: +7 (495) 225-95-30

E-mail: info@rustrain.com